

Adopter des règles d'usages relatifs au handicap en milieu de travail



L'adoption de règles d'usages relatifs au handicap en milieu de travail représente un pas important dans le but de rendre le milieu accessible et inclusif. Les conseils suivants vous aideront à interagir de manière plus sensible et respectueuse avec les employés en situation de handicap.

- Adressez-vous directement à la personne en situation de handicap, même en présence d'un interprète ou d'un accompagnateur.
- Proposez votre aide, mais attendez que votre offre soit acceptée avant de la fournir.
- Écoutez et respectez toujours les instructions données par la personne.
- En présence d'un animal d'assistance, évitez d'interagir avec lui à moins d'en avoir reçu la permission.
- Ne présumez de rien et posez toujours des questions en cas de doute.
- Respectez l'espace personnel.
- Les choses ne se passent pas toujours comme prévu. Si vous faites une erreur, présentez vos excuses et profitez de la situation pour vous informer des préférences et des besoins de la personne.

Le tableau suivant présente des conseils de base pour vos interactions avec les personnes qui présentent différents types de handicaps

TYPE DE HANDICAP	USAGE PROPOSÉ
Mobilité	<ul style="list-style-type: none">• Tâchez de vous placer à la hauteur des yeux de la personne lorsque vous parlez avec quelqu'un qui est en fauteuil roulant.• N'oubliez pas que certaines personnes en fauteuil roulant préfèrent s'asseoir sur une chaise.• Évitez de tenir l'appareil d'aide à la mobilité d'une personne ou de vous y appuyer. Il s'agit de son espace personnel.• Évitez tout contact physique avec la personne, évitez de l'agripper ou de vous appuyer sur elle. Elle pourrait perdre l'équilibre.• Prévoyez assez d'espace pour lui permettre de garder l'appareil d'aide à portée de main.
Vision	<ul style="list-style-type: none">• En vous approchant de la personne, présentez-vous.• Dans un groupe, dites qui vous êtes et à qui vous vous adressez.• Demandez toujours avant de guider quelqu'un. Si la personne accepte, laissez-la tenir votre bras pour lui donner le contrôle de ses mouvements.• Donnez des directives de manière descriptive.• Avisez la personne si vous vous déplacez, si quelqu'un entre dans la pièce ou en sort, ou si vous devez mettre fin à la conversation.• Guidez la personne en entrant dans un lieu, notamment si des obstacles sont présents ou si l'environnement physique a changé.

Adopter des règles d'usages relatifs au handicap en milieu de travail



TYPE DE HANDICAP	USAGE PROPOSÉ
Parole	<ul style="list-style-type: none"> • Laissez la personne finir ses phrases et trouver ses mots. • Si vous avez de la difficulté à comprendre ce que dit la personne, demandez-lui de répéter ou confirmez que vous avez bien compris.
Ouïe	<ul style="list-style-type: none"> • Évitez de crier, cela peut provoquer une distorsion du son dans l'appareil auditif. • Soyez certain d'avoir capté l'attention de la personne avant de lui adresser la parole et maintenez le contact visuel. • En l'absence d'un interprète, communiquez par écrit ou par message texte. • Si la personne lit sur les lèvres, regardez-la directement, évitez de couvrir votre visage ou votre bouche, articulez clairement et parlez à un rythme régulier.
Santé mentale	<ul style="list-style-type: none"> • Évitez de souligner les signes ou symptômes physiques d'une personne vivant avec un trouble de santé mentale connu ou présumé. • Soyez toujours flexible, patient et ouvert d'esprit. • Offrez du soutien et de l'aide au besoin.
Apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez à la personne comment elle préfère recevoir l'information (par voie orale ou par écrit). • Traitez la personne en adulte, mais utilisez un langage qui correspond au niveau de complexité des concepts et de compréhension qu'elle peut atteindre. • Donnez du temps à la personne pour réfléchir à sa réponse.
Neurodiversité	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez un langage clair et simple. • Évitez les métaphores, les euphémismes et le sarcasme pour ne pas causer de confusion. Si vous y avez recours, expliquez ce que vous voulez dire. • Posez une seule question à la fois. • Donnez des instructions claires. • Ne présumez pas que le langage corporel de la personne (p. ex. moins de contact visuel) exprime un manque d'intérêt.



Si vous avez d'autres questions ou si vous souhaitez en savoir plus sur l'adoption des règles d'usages relatifs au handicap en milieu de travail, consultez des organismes qui travaillent auprès des personnes en situation de handicap dans votre milieu.

Ressources :

Job Accommodation Network: Accommodation and Compliance: Disability Etiquette — www.askjan.org/topics/disetiq.cfm

Humber College: Inclusive Language in Media, A Canadian Style Guide — www.humber.ca/makingaccessiblemedia/modules/01/transcript/Inclusive_Language_Guide_Aug2017.pdf

Association canadienne des radiodiffuseurs, Lignes directrices recommandées touchant le langage et la terminologie à l'endroit des personnes handicapées — www.cab-acr.ca/french/societal/diversity/disabilities/pwd_guidelines.htm